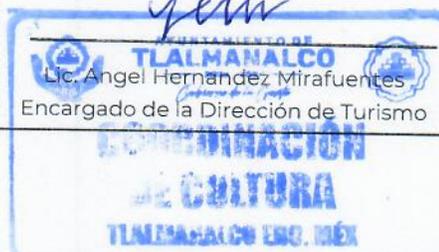
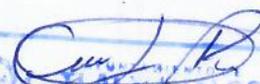


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
PRÉSTAMO DE INSTALACIONES DEL AUDITORIO MUNICIPAL					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		TURLLAL05	
Es el trámite permite a las instituciones educativas, asociaciones civiles, personas físicas y grupos sociales, solicitar las instalaciones del auditorio municipal para la realización de actividades culturales, de presentación de proyectos, conferencias, talleres, conciertos, y actividades relacionadas a la cultura y educación.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal de Tlalmanalco 2024.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Préstamo de las instalaciones del auditorio municipal		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: por evento	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		NO	DIRECCIÓN WEB	https://tlalmanalco.gob.mx/tramites_virtuales/	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A petición del interesado cuando esté interesado en realizar alguna actividad dentro del auditorio municipal			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
1.- Presentar oficio solicitud		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
1.- Presentar oficio solicitud		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
1.- Presentar oficio solicitud		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 día			
COSTO:		GRATUITO	Fundamento Jurídico: Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.		
FORMA DE PAGO:		N/A EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		La coordinación de cultura evaluará si la solicitud cumple con el reglamento de uso del auditorio así como la disponibilidad de este.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Turismo				Coordinación de Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Angel Hernandez Mirafuentes					
DOMICILIO:		CALLE: Plaza Benito Juárez		NO. INT. Y EXT.:		S/N	
COLONIA: Centro		MUNICIPIO: Tlalmanalco de Velázquez, Estado de México.					
C.P.: 56700		HORA Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs.					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
				N/A		N/A	
CORREO ELECTRÓNICO:							
turismo@tlalmanalco.gob.mx cultura@tlalmanalco.gob.mx							
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALLE: N/A		NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA: N/A		MUNICIPIO: N/A					
C.P.: N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Qué tipo de eventos se pueden realizar?					
RESPUESTA:		Solo se pueden realizar eventos relacionados con la cultura, educación o expresión artística que no atenten contra la dignidad de las personas o sea un elemento para lucro.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Que incluye el préstamo del auditorio?					
RESPUESTA:		Si lo necesitara el solicitante puede incluir el uso del audio y acceso a los vestidores así como los baños de este.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Dónde se encuentra el auditorio municipal?					
RESPUESTA:		Se localiza en plaza Juárez s/n, frente al jardín municipal					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 	 	__11__/_Noviembre__/_2024__